

**Dossier de candidature**

**Fiche n° 1**

**Présentation du projet**

**Intitulé du projet : ……………………………………………………….**

**Nom juridique du porteur de projet :……………………………………..**

**Statut juridique : …………………………….**

Adresse : …………………

Code postal : …………. Commune : …………….

Téléphone :………………………… Courriel : …………….

**Le représentant légal**

Nom / Prénom : …………….

Qualité : …………….

Courriel : …………….

**La personne chargée du dossier**

Nom / Prénom : …………….

Courriel : …………….

Téléphone : …………….

**Descriptif et objectif de l’action :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Date(s) de réalisation :** ………………………………………………………………………………………….

**Lieu(x) de réalisation :** ………………………………………………………………………………………….

**Plus-value intercommunale de l’action**

**1**-**L’itinérance**

*Le projet est organisé sur*

[ ]  .1 commune

[ ] . 2 communes

[ ]  . Plus de 2 communes

**2-Le partenariat avec les acteurs du territoire**

Le projet repose sur la participation des acteurs du territoire en lien avec la vie économique et sociale locale (domaine économique, culturel, social, éducatif, médico-social, touristique…). Lespartenaires financiers publics (Conseil départemental, Région, Etat…) ne sont pas considérés comme des partenaires locaux.

*Le projet repose sur la participation de*

[ ]  .2 acteurs du territoire.

*les citer ………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

[ ]  .3 acteurs du territoire.

*les citer ………………………………………………………………………………………………………………………………………*

[ ]  .plus de 3 acteurs du territoire.

*les citer ………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**3-L’accès à la culture**

*Public(s) concerné(s)*

Plusieurs choix possibles

[ ]  Public 0-18 ans dans le cadre du temps scolaire et/ou hors temps scolaire

*Préciser les noms des structures, nombre de classes ou d’enfants/ jeunes concernés : …………………......................................*

[ ]  Publics éloignés pour des raisons géographiques, sociales, médicales ou de handicap

*Préciser les noms des structures, nombre de personnes concernées : …………………...............................................................*

[ ]  Tout public

Type d’actions de médiation

Plusieurs choix possibles

[ ]  *Visite guidée, conférence*

*Préciser le(s) publics concerné(s) : ……………………………………………………………………………………………..…………….*

[ ]  *Atelier de pratique artistique (atelier de sensibilisation et de découverte animé par un professionnel)*

*Préciser le(s) publics concerné(s) et le nombre d’heures d’ateliers : …………………………………………………………………………….*

[ ]  *Rencontre avec l’artiste (temps d’échange, bord de scène ...)*

*Préciser le(s) publics concerné(s) : ………………………………………………………………..………………………………………….*

[ ]  *Atelier d’Education Artistique et Culturelle (15h de séances minimum)*

*Préciser le(s) publics concerné(s) et le nombre d’heures d’ateliers : …………………………………………………………………………….*

[ ]  *Gratuité (manifestation totalement gratuite)*

[ ]  *Politique tarifaire adaptée (chapeau, entrée libre, gratuité et/ou tarif adapté pour certains publics…)*

*Préciser le(s) publics concerné(s) :*

**4-L’empreinte écologique**

*Le projet comprend-il des actions visant à réduire l’émission à gaz à effet de serre et les déchets ?*

*Exemples d’actions* :

[ ]  *Mode de transport collectif pour le public (co-voiturage, navette…),*

[ ]  *Approvisionnement local (produits et fournisseurs),*

[ ]  *Produits bio,*

[ ]  *Utilisation d'équipements et matériels économes en énergie (ampoule basse consommation),*

[ ]   *Limitation de production de déchets,*

[ ]  *Mise en place de points de récupération pour le tri des déchets,*

[ ]  *Utilisation de vaisselles réutilisables, préférence pour les produits recyclables que jetables,*

[ ]  *R*é*duction des supports papier....*

[ ]  *Autres : …………*

**Les pièces suivantes seront également à fournir :**

**Pour une première demande**

* Une lettre de demande d’aide signée par le représentant légal explicitant l’éligibilité du projet et précisant le montant de l’aide sollicitée auprès de la Communauté de communes,
* Budget prévisionnel annuel de la structure
* Un courrier de la commune membre attestant du soutien financier indirect à l’association,
* Bilan moral et financier de l’action (exercice n-1) si déjà réalisée
* Bilan financier de la structure (exercice n-1)
* Contrat d’engagement républicain signé
* Liste des membres du bureau en exercice (nom, prénom, profession)
* Relevé d’Identité Bancaire
* Copie des statuts à jour datés et signés
* Récépissé de déclaration de création de l’association à la Préfecture et publication au Journal Officiel
* Certification d’Inscription au Répertoire des Entreprises et Etablissements (SIRENE/SIRET)

**Dans le cadre d’un renouvellement d’une aide pour le même projet**

* Une lettre de demande d’aide signée par le représentant légal explicitant l’éligibilité du projet et précisant le montant de l’aide sollicitée auprès de la Communauté de communes,
* Budget prévisionnel annuel de la structure
* Un courrier de la commune membre attestant du soutien financier indirect à l’association,
* Bilan moral et financier de l’action (exercice n-1)
* Bilan financier de la structure (exercice n-1)
* Contrat d’engagement républicain signé

**à fournir si modification**

* Liste des membres du bureau en exercice (nom, prénom, profession)
* Relevé d’Identité Bancaire
* Copie des statuts à jour datés et signés

*Les informations demandées dans le cadre de cet appel à projets sont recueillies par la Communauté de Communes de Terres du Lauragais aux fins d’étudier les candidatures et d’en soutenir les projets le cas échéant. Ce traitement se fonde sur* ***la mission d’intérêt public de la Communauté de communes en matière de développement culturel****.*

*Les dossiers de candidature sont accessibles aux seules personnes habilitées du pôle Promotion du territoire et du service Finances. Votre dossier fera l’objet d’une analyse par la Commission Culture. Vos données seront conservées pour une durée de 10 ans.*

*En application de la réglementation européenne (RGPD) et nationale (Loi « Informatique et libertés ») relative à la protection des données,*

*vous pouvez* ***accéder aux données qui vous concernent, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données******en contactant*** ***rgpd@terres-du-lauragais.fr****.*

*Pour toute information ou aide dans l’exercice de vos droits, contactez le* ***délégué à la protection des données Haute Garonne Ingénierie - Agence Technique Départementale*** *(en précisant le contexte, la nature de la demande et l’établissement concerné) : 54 boulevard de l’Embouchure, 31200 Toulouse.*

*Consulter le site de la CNIL* [*www.cnil.fr*](http://www.cnil.fr) *pour plus d’informations sur vos droits ou en cas de litige persistant.*